

Il Gruppo Posta Privata Nazionale
è la soluzione ideale per le tue spedizioni.

Il servizio offerto è di alta qualità
e i prezzi sono i più competitivi sul mercato.



La Posta Privata Nazionale: costituita nel 2010, è un network di uffici che operano nel settore postale privato con Licenze e Autorizzazioni rilasciate dal Ministero dello Sviluppo Economico, ha pertanto un riconoscimento giuridico equiparato legalmente a Poste Italiane.

L'idea di creare un Network Nazionale Privato è nata a seguito della liberalizzazione del mercato postale, creando una valida alternativa al sistema nazionale più tradizionale.

Gli affiliati operano in piena autonomia, guidati e supportati dalla "Casa Madre".

Offrono e garantiscono alle aziende pubbliche e private una molteplicità di servizi a valore aggiunto come risparmio sul pagamento dei bollettini e sulle spedizioni postali e di corriere, pick up gratuito, servizio di postalizzazione, recapito e tracciatura.



Prodotti e Servizi

Servizi Postali:

- Raccomandata con avviso di ricevimento
- Raccomandata Semplice
- Raccomandata Urgente
- Raccomandata Assicurata
- Posta Certificata
- Posta Prioritaria
- Posta Prioritaria a data e ora certa
- Telegrammi
- Invii pubblicitari con o senza indirizzo
- Fax
- Fotocopie
- Fatturazione periodica

Servizi Finanziari:

- Pagamento bollettini
- Money Transfer
- Ricariche Telefoniche
- Carte Internazionali
- TV Digitale



Servizi integrati:

- Servizio di tracking online per la visualizzazione degli esiti per lotti spedizione
- Pubblicazione esiti online con scansione cartoline di ritorno e pubblicazione delle relative immagini, con indicizzazione e ricerca dei dati con criteri differenziati
- Ricerca movimenti spedizione per numero di raccomandata
- Ricerca per lotto di spedizione (Foglio di lavoro)
- Ricerca per nominativo

Corriere Espresso:

- Spedizione plichi e pacchi
- Imballaggio
- Peso Volumetrico

Qualità

Cortesia

Servizi a Valore Aggiunto per le Aziende:

- Pick-up gratuito
- Servizio di postalizzazione, recapito e tracciatura completa della corrispondenza
- Servizio di affrancatura, apposizione etichette, apposizione codice a barre, compilazione e abbinamento cedolina (per posta raccomandata) sia per le corrispondenze accettate, sia per quelle retrocesse ad altro vettore
- Resoconto analitico della corrispondenza consegnata



Servizi accessori:

- Servizio di spedizione online
- Gestione ufficio posta complessi commerciali, industriali, professionali ed enti pubblici
- Gestione file per generazione di posta ibrida con servizio data entry
- Servizio di stampa, piegatura, imbustamento
- Riepilogo giornaliero in analitico delle corrispondenze inviate

Servizi di Stampa:

- Stampa professionale da ogni tipo di documento, compresi bollettini di c/c
- Fornitura CD navigabile con le spedizioni effettuate
- Rendicontazione stampe e recapiti

Trasparenza

Vuoi diventare **imprenditore?**

Oppure hai già un'attività e
cerchi un nuovo business sicuro?

**APRI UN UFFICIO POSTALE
NEL NOSTRO NETWORK!**



**NO FEE
NO ROYALTY
NO PENALTY**

Tipologie di affiliazioni

A. EASY

1. Affiliazione contratto annuale
2. Esclusiva di zona (CAP) 1/3 cap
3. Software postalizzazione
4. Istruttoria pratiche attivazione pagamento bollettini con Istituto autorizzato dalla Banca d'Italia
5. Istruttorie licenze
6. Sito web e casella di posta elettronica (e-mail)
7. N. 2 Pettorine per portalettere
8. Corso di formazione e teleassistenza
9. Realizzazione grafica Volantini, Cartoline Raccomandate, Avvisi di giacenza, Brochure e Biglietti da Visita
10. File presentazione Azienda commerciale
11. Servizio trasferimento denaro con Money Transfer
12. Attivazione servizio Corriere Spedizione Pacchi
13. Assistenza 7 giorni su 7 - h. 06.00/22.00

B. FULL

1. Affiliazione contratto annuale
2. Esclusiva di zona (CAP)
3. Software postalizzazione
4. Istruttoria pratiche attivazione pagamento bollettini con Istituto autorizzato dalla Banca d'Italia
5. Istruttorie licenze
6. Sito web e casella di posta elettronica (e-mail)
7. Arredamento completo standard (Workstation - senso DX o SX Scrivania, Cassettiera, 5 Sedie attesa colore blu, 3 Sedie operative girevoli con braccioli (compreso trasporto, escluso montaggio)
8. Corso di formazione online o presso la sede per n. 2 persone, vitto, alloggio e viaggio. Teleassistenza
9. Realizzazione e fornitura grafiche materiale postalizzazione e pubblicitario (Stampati raccomandate, avvisi di giacenza, modulistica preventivi, volantini, brochure e biglietti visita)
10. File presentazione Azienda per commerciale
11. Servizio trasferimento denaro con Money Transfer
12. Attivazione servizio Corriere Spedizione Pacchi
13. Assistenza 7 giorni su 7 - h. 06.00/22.00
14. Documento Programmatico di Sicurezza (DPS)
15. Attivazione software ricariche telefoniche
16. N.2 Stampanti Multifunzione
17. N. 1 Stampante Termica
18. N. 1 Telefono
19. N. 1 Fax
20. N. 1 Bilancia pesa pacchi
21. N. 1 Bilancia pesa corrispondenza
22. N. 2 Pettorine per portalettere
23. Tesserini di riconoscimento
24. N. 2 Computers compresi di monitor, tastiera, mouse e licenze originali

